

УТВЕРЖДЕН

приказом УФК по Томской области
от «04» сентября 20 15 г. № 501

Порядок работы Регионального центра регистрации Удостоверяющего центра Федерального казначейства в УФК по Томской области

I. Общие положения

1.1. Порядок работы Регионального центра регистрации Удостоверяющего центра Федерального казначейства в УФК по Томской области (далее – Порядок) определяет:

- порядок выдачи средства электронной подписи (далее – ЭП) и Средства создания запроса;
- порядок создания, выдачи, смены, прекращения действия, аннулирования, приостановления и возобновления действия сертификатов Организациям – заявителям, Заявителям (сотрудники Организаций-заявителей, сотрудники УФК по Томской области).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Регламентом Удостоверяющего центра Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 31 июля 2015 г. № 197, Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63 - ФЗ «Об электронной подписи» (Российская газета, 2011, 8 апреля; Российская газета, 2014, 3 июля), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Российская газета, 2006, 29 июля; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2014, 31 декабря, Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1 (часть I), ст. 84), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных» (Российская газета, 2006, 29 июля; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2014, 22 июля, Российская газета, 2014, 25 июля) (далее –

закон о персональных данных), приказом Федерального казначейства от 11 сентября 2013 г. № 182 «Об организации работы Удостоверяющего центра Федерального казначейства».

1.3. Настоящий Порядок является дополнением Регламента Удостоверяющего центра Федерального казначейства (далее – Регламент УЦФК) и разработан для определения функций и взаимодействия Регионального центра регистрации Удостоверяющего центра Федерального казначейства в УФК по Томской области (далее - РЦР УФК по Томской области) с Удаленными Региональными центрами регистрации Удостоверяющего центра Федерального казначейства в УФК по Томской области (далее - УРЦР УФК по Томской области) до определения соответствующих функций Федеральным казначейством. Вся терминология Порядка полностью соответствует Регламенту УЦФК.

1.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение правил настоящего Порядка Организация-заявитель, Заявитель, Владелец сертификата, РЦР УФК по Томской области и УРЦР УФК по Томской области, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Заверение копий документов предоставляемых в РЦР (УРЦР) УФК по Томской области производится согласно Государственному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов", принятому и введенному в действие Постановлением Госстандарта России от 3 марта 2003 г. № 65-ст¹.

¹ Образец представлен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

II. Получение сертификата электронной подписи Организацией-заявителем, Заявителем.

Взаимодействие УФК по Томской области и Организации-заявителя осуществляется на основании заключенного Договора присоединения к Регламенту Удостоверяющего центра Федерального казначейства².

2.1. Порядок действий по подготовке пакета документов на получение сертификата Заявителя:

2.1.1. Получение средства ЭП (Средств криптографической защиты информации - Кrypto ПРО) и Средства создания запроса (прикладное программное обеспечение «АРМ Генерации ключей») производится в соответствии с пунктами 4.2–4.3 Регламента УЦФК. Образец письменного обращения Организации-заявителя на получение средства ЭП и Средства создания запроса приведен в Приложении³. При получении актуальных программных продуктов ранее повторное их получение не требуется.

2.1.2. Создание ключа электронной подписи (далее – КЭП), Заявления и Запроса на сертификат.

Создание КЭП, Заявления и Запроса на сертификат производится в автоматизированном режиме одним из следующих способов:

- Заявителем (Уполномоченным лицом) на автоматизированном рабочем месте (далее – АРМ) Организации-заявителя;
- Заявителем (Уполномоченным лицом) на АРМ УФК по Томской области в присутствии Оператора РЦР, УРЦР.

Создание КЭП, Заявления и Запроса на сертификат производится в условиях, исключающих нарушение конфиденциальности КЭП.

Файл Запроса на сертификат переносится с АРМ Организации – заявителя на съемный носитель информации, не содержащий КЭП, для предоставления в РЦР (УРЦР) УФК по Томской области.

² Образец представлен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

³ Образец представлен в приложении № 3 к настоящему Порядку.

В случае предоставления в РЦР (УРЦР) УФК по Томской области отчуждаемого носителя, содержащего кроме файла запроса на СКП файлы КЭП, документы в обработку не принимаются, а возвращаются обратно Заявителю с пометкой – «Отказано в связи с компрометацией ключа».

2.1.3. Оформление подтверждающих документов для получения сертификата Заявителя (далее – Документы на получение сертификата).

- заявление на сертификат на бумажном носителе, сформированное согласно п. 2.1.2. настоящего Порядка, подписывается Заявителем, руководителем Организации-заявителя (уполномоченным руководителем Организации-заявителя лицом с предоставлением документов, подтверждающих его правомочие совершать подобные действия от имени Организации-заявителя) и заверяется печатью.

- копия основного документа (2 и 3 страницы), заверенная в установленном порядке, удостоверяющего личность Заявителя;

- копия СНИЛС Заявителя, заверенная в установленном порядке;

- копия Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе Заявителя, заверенная в установленном порядке;

- согласие на обработку персональных данных, содержащихся в указанных копиях, оформленное в соответствии с требованиями закона о персональных данных⁴.

– доверенность Организации-заявителя, оформленная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подтверждающая право Заявителя обращаться в РЦР (УРЦР) УФК по Томской области за получением сертификата Заявителя⁵.

2.1.4. Документы на получение сертификата предоставляются Заявителем либо Уполномоченным лицом в РЦР (УРЦР) УФК по Томской области. В случае подачи Документов на получение сертификата Уполномоченным лицом необходимо вместо доверенности от Организации-заявителя предоставлять доверенность на право действовать от имени Заявителя⁶.

⁴ Образец представлен в приложении № 4 к настоящему Порядку.

⁵ Образец представлен в приложении № 5 к настоящему Порядку.

⁶ Образец представлен в приложении № 6 к настоящему Порядку.

2.2. Порядок действий по подготовке пакета документов на получение сертификата Организации-заявителя:

2.2.1 Получение средства ЭП (Средств криптографической защиты информации - Крипто ПРО) и Средства создания запроса (прикладное программное обеспечение «АРМ Генерации ключей») производится в соответствии с пунктами 4.2–4.3 Регламента УЦФК. Образец письменного обращения Организации-заявителя на получение средства ЭП и Средства создания запроса приведен в Приложении⁷. При получении актуальных программных продуктов ранее повторное их получение не требуется.

2.2.2. Создание КЭП, Заявления и Запроса на сертификат.

Создание КЭП, Заявления и Запроса на сертификат производится в автоматизированном режиме одним из следующих способов:

- лицом, действующим от имени Организации-заявителя на основании учредительных документов или доверенности на АРМ Организации-заявителя;
- лицом, действующем от имени Организации-заявителя на основании учредительных документов или доверенности на АРМ УФК по Томской области в присутствии Оператора РЦР или УРЦР.

Создание КЭП, Заявления и Запроса на сертификат производится в условиях, исключающих нарушение конфиденциальности КЭП.

Файл Запроса на сертификат переносится с АРМ Организации – заявителя на съемный носитель информации, не содержащий КЭП, для предоставления в РЦР (УРЦР) УФК по Томской области.

В случае предоставления в РЦР (УРЦР) УФК по Томской области отчуждаемого носителя, содержащего кроме файла запроса на СКП файлы КЭП, документы в обработку не принимаются, а возвращаются обратно Заявителю с пометкой – «Отказано в связи с компрометацией ключа».

2.2.3. Оформление подтверждающих документов для получения сертификата Организации-заявителя (далее – Документы на получение сертификата).

⁷ Образец представлен в приложении № 3 к настоящему Порядку.

- заявление на сертификат на бумажном носителе, сформированное согласно п. 2.2.2. настоящего Порядка, подписывается руководителем Организации-заявителя (уполномоченным руководителем Организации-заявителя лицом с предоставлением документов, подтверждающих его правомочие совершать подобные действия от имени Организации-заявителя), и заверяется печатью.

– копия основного документа (2 и 3 страницы), заверенная в установленном порядке, удостоверяющего личность лица, действующего от имени Организации-заявителя на основании учредительных документов или доверенности;

– согласие на обработку персональных данных, содержащихся в указанных копиях, оформленное в соответствии с требованиями закона о персональных данных⁸.

– доверенность Организации-заявителя, оформленная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае, если в качестве владельца сертификата Организации-заявителя указывается лицо, не имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

– копия СНИЛС, заверенная в установленном порядке, лица действующего от имени Организации-заявителя на основании учредительных документов или доверенности;

– копия учредительного документа, заверенная учредителем либо нотариально;

– копия документа о государственной регистрации юридического лица, заверенная в установленном порядке;

– копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, заверенная в установленном порядке.

В случае получения сертификата Организации-заявителя, который будет использоваться для автоматического создания и (или) автоматической проверки электронных подписей в информационных системах, без указания фамилии, имени, отчества (если имеется) владельца сертификата, представление СНИЛС не требуется.

⁸ Образец представлен в приложении №4 к настоящему Порядку.

2.3. В случае отказа Заявителя (Уполномоченного лица), Организации - заявителя представить необходимые для создания сертификата персональные данные, изготовление сертификата не производится.

2.4. Прием и проверка Документов на получение сертификата.

При приеме Документов на получение сертификата Оператор РЦР (УРЦР) осуществляет идентификацию Заявителя (Уполномоченного лица) по основному документу, удостоверяющему личность, а также правильность формирования и представления сведений и подтверждающих документов в части:

- полноты комплекта Документов на получение сертификата;
- соответствия сведений, указанных в Заявлении на сертификат, сведениям в документах, указанных в пунктах 2.1.3. и 2.2.3. настоящего Порядка, ЕГРЮЛ;
- отсутствия в представленных Документах на получение сертификата исправлений, не заверенных в установленном порядке;
- заверения копий документов в установленном порядке;
- соответствия значений полей электронной формы Запроса на сертификат значениям полей Заявления на получение сертификата.

В случае отрицательного результата проверки Документов на получение сертификата, Оператор РЦР (УРЦР) УФК по Томской области отказывает в приеме документов и возвращает с мотивированным отказом в письменной форме, заверенным подписью Оператора РЦР (УРЦР) УФК по Томской области и печатью РЦР (УРЦР) УФК по Томской области ⁹.

В случае положительного результата проверки Документов на получение сертификата Оператор РЦР заверяет копии паспорта, СНИЛС, ИНН Заявителя собственноручной подписью и печатью РЦР, авторизует Запрос на сертификат, тем самым осуществляя его создание, а Оператор УРЦР действует согласно разделу 4 настоящего Порядка.

⁹ Образец представлен в приложении №7 к настоящему Порядку.

III. Получение сертификата электронной подписи сотрудником УФК по Томской области.

3.1. Создание и выдача сертификатов сотрудникам УФК по Томской области производится в следующем порядке:

3.1.1. Выдача средства ЭП по Журналу поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов, согласно приказу Федерального агентства Правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13 июня 2001 г. № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну».

3.1.2. Создание КЭП, Заявления и Запроса на сертификат.

Создание КЭП, Заявления и Запроса на сертификат производится в автоматизированном режиме сотрудником УФК по Томской области в присутствии Оператора РЦР (УРЦР) УФК по Томской области на АРМ РЦР (УРЦР) УФК по Томской области;

Создание КЭП, Заявления и Запроса на сертификат производится в условиях, исключающих нарушение конфиденциальности КЭП на предварительно учтенный носитель информации в Журнале поэкземплярного учета ключевых документов¹⁰.

3.1.3. Оформление подтверждающих документов для получения сертификата сотрудника УФК по Томской области (далее – Документы на получение сертификата).

- заявление на сертификат на бумажном носителе, сформированное согласно п. 3.1.2. настоящего Порядка, подписывается сотрудником и начальником (заместителем начальника) структурного подразделения в котором числится владелец сертификата.

¹⁰ Образец представлен в приложении №8 к настоящему Порядку.

- служебная записка или распорядительный документ о наделении сотрудника УФК по Томской области правом электронной подписи;
- копия основного документа (2 и 3 страницы), удостоверяющего личность сотрудника УФК по Томской области, заверенная сотрудником лично;
- копия СНИЛС сотрудника УФК по Томской области, заверенная сотрудником лично;
- копия Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе сотрудника УФК по Томской области, заверенная сотрудником лично;
- согласие на обработку персональных данных, содержащихся в указанных копиях, оформленное в соответствии с требованиями закона о персональных данных¹¹.

3.2. В случае отказа сотрудника УФК по Томской области представить необходимые для создания сертификата персональные данные, изготовление сертификата не производится.

3.3. Прием и проверка Документов на получение сертификата.

При приеме Документов на получение сертификата Оператор РЦР (УРЦР) УФК по Томской области осуществляет идентификацию сотрудника по основному документу, удостоверяющему личность, а также правильность формирования и представления сведений и подтверждающих документов в части:

- полноты комплекта Документов на получение сертификата;
- соответствия сведений, указанных в Заявлении на сертификат, сведениям в документах, указанных в пункте 3.1.3. настоящего Порядка, ЕГРЮЛ;
- отсутствия в представленных Документах на получение сертификата исправлений, не заверенных в установленном порядке;
- заверения копий документов в установленном порядке;
- соответствия значений полей электронной формы Запроса на сертификат значениям полей Заявления на получение сертификата.

В случае отрицательного результата проверки Документов на получение сертификата, Оператор РЦР (УРЦР) УФК по Томской области отказывает в приеме

¹¹ Образец представлен в приложении №4 к настоящему Порядку.

документов и возвращает с мотивированным отказом в письменной форме, заверенным подписью Оператора РЦР (УРЦР) УФК по Томской области и печатью РЦР (УРЦР) УФК по Томской области¹².

В случае положительного результата проверки Документов на получение сертификата Оператор РЦР заверяет копии паспорта, СНИЛС, ИНН сотрудника собственноручной подписью и печатью РЦР, авторизует Запрос на сертификат, тем самым осуществляя его создание, а Оператор УРЦР действует согласно разделу 4 настоящего Порядка.

IV. Порядок взаимодействия РЦР УФК по Томской области с УРЦР УФК по Томской области.

4.1 При успешном прохождении проверки всего пакета документов согласно пунктам 2.1.3, 2.2.3, 3.1.3 настоящего Порядка, Оператор УРЦР:

- регистрирует Запрос на СКП в ППО Средств УЦ и направляет на авторизацию в РЦР УФК по Томской области;
- фиксирует номер транзакции Запроса на СКП проставлением отметки в Заявлении на СКП с указанием даты;
- заверяет копии паспорта, СНИЛС, ИНН Заявителей собственноручной подписью и печатью УРЦР;

4.2. Оператор УРЦР сканирует и направляет файлы, содержащие электронные образы следующих документов:

- письмо о согласии на взаимодействие в рамках нового регламента УЦ;
- заявление на КСКП;
- копии паспорта, СНИЛС и ИНН Заявителя;
- согласие на обработку персональных данных;
- заявление на изменение статуса СКП (при необходимости);
- копии учредительного документа, ЕГРЮЛ, ИНН-Организации (при запросе на сертификат Организации-заявителя);

¹² Образец представлен в приложении №7 к настоящему Порядку.

- служебная записка на получение ЭП (при запросе на сертификат сотрудника УФК по Томской области).

4.3. Направление электронных образов осуществляется по защищенным каналам связи (внутренней корпоративной почте) в виде электронного сообщения, заверенного ЭП Оператора УРЦР.

V. Порядок создания и выдачи сертификата.

5.1 Оператор выдает Владельцу сертификата (Уполномоченному лицу) файл сертификата и два экземпляра сертификата на бумажном носителе, каждый из которых подписывается Оператором РЦР (УРЦР) УФК по Томской области и Владельцем сертификата (Уполномоченным лицом), тем самым последний знакомится с информацией, содержащейся в сертификате.

Ниже на свободном месте Владельцу сертификата (Уполномоченному лицу) необходимо написать фразу: «Руководство по обеспечению БИ КЭП и средств КЭП получено», если оно не получалось ранее, либо «С Руководством по обеспечению БИ КЭП и средств КЭП сотрудник ознакомлен», если ранее Руководство было уже получено данной организацией, поставить подпись и расшифровку подписи.

5.2 Сертификат регистрируется в Журнале регистрации сертификатов ключей проверки электронных подписей, выданных РЦР (УРЦР) УФК по Томской области¹³.

5.3 Все данные СКП Заявителя или Организации – заявителя заносятся в таблицу «Сведения о КСКП физлиц РЦР УФК по ТО» или «Сведения о КСКП юрлиц РЦР УФК по ТО».

5.4 Один экземпляр сертификата остается в РЦР УФК по Томской области или УРЦР УФК по Томской области.

5.5 У Владельца сертификата не может быть более одного действующего СКП если это не предусмотрено техническими характеристиками информационной системы.

¹³ Образец представлен в приложении №8 к настоящему Порядку.

VI. Смена сертификата

6.1. Смена сертификата осуществляется не ранее тридцати календарных дней до окончания срока его действия на основании обращения Владельца сертификата (Уполномоченного лица) по месту получения сертификата.

6.2. Процедура смены сертификата производится в порядке, предусмотренном разделами 2, 3 настоящего Порядка.

В срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента поступления документов, РЦР (УРЦР) УФК по Томской области уведомляет Владельца сертификата о готовности сертификата либо об отказе в выдаче сертификата.

Повторное предоставление Документов на получение сертификата не требуется, если они уже имеются в актуальном состоянии в РЦР (УРЦР) УФК по Томской области.

Приложение № 1
к Порядку работы
Регионального центра регистрации
Удостоверяющего центра Федерального
казначейства в УФК по Томской области,
утвержденному приказом УФК по Томской области
от «04» сентября 2015 г. № 501

При заверении соответствия копии документа подлиннику на лицевой стороне документа проставляется заверительная надпись, содержащая реквизиты

№ п/п	Реквизит документа	Правовое основание	Примечание
1	Слова «Верно» либо «Копия верна»	ГОСТ Р 6.30-2003	
2	Должность лица, заверившего копию	ГОСТ Р 6.30-2003	Руководитель или иное уполномоченное им должностное лицо.
3	Подпись лица, заверившего копию	ГОСТ Р 6.30-2003	
4	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)	ГОСТ Р 6.30-2003	
5	Печать	ГОСТ Р 6.30-2003	ГОСТ Р 6.30-2003 допускает заверять копию документа печатью, определяемой по усмотрению организации, то есть организация вправе выбрать печать для таких целей (например, основную печать либо печать отдела кадров)
6	Дата выдачи (заверения)	ГОСТ Р 6.30-2003	Дата является обязательным реквизитом, так как по прошествии времени подлинник документа может быть изменен

Приложение № 2
к Порядку работы
Регионального центра регистрации
Удостоверяющего центра Федерального
казначейства в УФК по Томской области,
утвержденному приказом УФК по Томской области
от « 04 » сентября 2015 г. № 501

ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ
К РЕГЛАМЕНТУ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА
ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

№ _____

г. Томск

« ____ » _____ 20__ г.

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Орган ФК», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуем _____ в дальнейшем «Организация-заявитель», с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является присоединение Организации-заявителя в порядке ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации к Регламенту Удостоверяющего центра Федерального казначейства (далее – Регламент).

II. Условия Договора присоединения

2.1. Настоящий Договор является договором присоединения.

2.2. Нормы, содержащиеся в Регламенте, становятся обязательными для Организации-заявителя с момента подписания Сторонами настоящего Договора.

2.3. Стороны согласны с тем, что условия Регламента принимаются ими полностью без каких либо изъятий, изменений и протоколов разногласий.

2.4. Организация-заявитель ознакомлена с положениями Регламента.

III. Права, обязанности и ответственность сторон

3.1. Права, обязанности и ответственность Сторон определяются Регламентом и настоящим Договором.

IV. Действие договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до его расторжения по основаниям, предусмотренным законодательством

Российской Федерации, или по решению любой из Сторон, подписавших Договор, в одностороннем внесудебном порядке.

V. Прочие условия

5.1. Порядок рассмотрения споров между Сторонами предусмотрен Регламентом.

5.2. Орган ФК и Организация - заявитель гарантируют сохранение конфиденциальности информации, ставшей им известной в ходе выполнения настоящего Договора.

5.3. Обязательства Сторон настоящего Договора осуществляются на безвозмездной основе.

5.4. В соответствии с п. 2 ст. 160 и п. 2 ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий Договор, все изменения и дополнения к нему могут быть подписаны с использованием факсимиле (клише - печать). При этом факсимильная подпись будет иметь такую же силу, как и подлинная подпись уполномоченного лица. По требованию Стороны или иных уполномоченных лиц документ, подписанный с использованием факсимиле, подлежит замене на документ, подписанный собственной подписью, в течение пяти рабочих дней с момента предъявления письменного требования Стороны.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VI. Адреса и реквизиты Сторон

Орган ФК:

Организация-заявитель:

Место нахождения/почтовый адрес:

Место нахождения/почтовый адрес:

VII. Подписи Сторон

Орган ФК:

Организация-заявитель:

(место печати)

(место печати)

Приложение № 3
к Порядку работы
Регионального центра регистрации
Удостоверяющего центра Федерального
казначейства в УФК по Томской области,
утвержденному приказом УФК по Томской области
от «04» сентября 2015 г. № 501

(оформляется на бланке
Организации-заявителя)

УФК по Томской области

_____ № _____

О предоставлении СКЗИ, АРМ генерации ключей

Для получения сертификатов ключей проверки электронной подписи просим
выдать во временное пользование дистрибутивы, лицензии на СКЗИ «КриптоПро
CSP» и АРМ генерации ключей (далее – установочные комплекты) в количестве
_____ штук

_____ (наименование Организации-заявителя)

представителю _____
(Ф.И.О. представителя Организации-заявителя)

Принимаем на себя обязательства:

- работы по оборудованию и эксплуатации автоматизированных рабочих мест электронного документооборота проводить в соответствии с требованиями «Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну», утвержденной Приказом ФАПСИ от 13.06.2001 г. № 152, а также требованиями технической и эксплуатационной документации на СКЗИ «КриптоПро CSP»;
- использовать, хранить и выводить из эксплуатации СКЗИ «КриптоПро CSP» без права передачи третьим лицам;
- при выводе СКЗИ «КриптоПро CSP» из эксплуатации вернуть в Удостоверяющий центр Федерального казначейства по Томской области (по месту получения) оптические носители, Учетные карточки лицензий на право использования СКЗИ и заполненные Формуляры.

Приложение: Оптические носители в количестве _____ штук.
(по числу установочных комплектов)

Руководитель

/ _____ /
подпись расшифровка подписи

М.П.

/ _____ /
Исполнитель, Телефон

Приложение № 4
к Порядку работы
Регионального центра регистрации
Удостоверяющего центра Федерального
казначейства в УФК по Томской области,
утвержденному приказом УФК по Томской области
от «04» сентября 2015 г. № 501

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Зарегистрирован по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи даю согласие УФК по Томской области, на обработку моих персональных данных, содержащихся в копиях: основного документа, удостоверяющего личность, страхового номера индивидуального лицевого счёта в Пенсионном фонде России (СНИЛС), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня предоставления соответствующего отзыва в письменной форме.

" ____ " ____ Г.

(подпись субъекта персональных данных)

Приложение № 5
к Порядку работы
Регионального центра регистрации
Удостоверяющего центра Федерального
казначейства в УФК по Томской области,
утвержденному приказом УФК по Томской области
от «04» сентября 2015 г. № 501

(оформляется на бланке
Организации-заявителя)

ДОВЕРЕННОСТЬ

на выполнение действий от лица организации

«__» _____ 20__ г.
(дата, месяц, год)

(наименование населенного пункта)

Настоящей доверенностью, _____

(полное наименование организации)

в лице _____

(должность руководителя, ФИО)

действующего на основании _____

(учредительный документ)

уполномочивает _____

(должность, ФИО, уполномоченного лица)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан)

совершать следующие действия:

1. Передавать в Региональный центр регистрации (Удаленный Региональный центр регистрации) Управления Федерального казначейства по Томской области, комплект документов, предусмотренных Регламентом Удостоверяющего центра Федерального казначейства для регистрации, создания сертификатов ключей проверки электронной подписи;

2. Получать в Региональном центре регистрации (Удаленный Региональный центр регистрации) Управления Федерального казначейства по Томской области сертификаты ключей проверки электронной подписи;

3. Знакомиться с информацией, содержащейся в заявлениях, запросах на изготовление, аннулирование (отзыв), приостановку сертификатов и информацией содержащейся в получаемых сертификатах ключей проверки электронных подписей, включая кодовые, парольные фразы;

5. Получать руководства по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи;

6. Передавать в Региональный центр регистрации (Удаленный Региональный центр регистрации) Управления Федерального казначейства по Томской области заявления на аннулирование сертификатов ключей подписей;

7. Расписываться в соответствующих учетных формах, предназначенных для исполнения поручений определенных настоящей доверенностью, в том числе сертификатах ключей проверки электронной подписи.

Настоящая доверенность выдана по «__» _____ 20__ г. Без права передоверия.
Собственноручную подпись _____ / _____ удостоверяю.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О.)

/

/

(должность руководителя)

М.П.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Приложение № 6
к Порядку работы
Регионального центра регистрации
Удостоверяющего центра Федерального
казначейства в УФК по Томской области,
утвержденному приказом УФК по Томской области
от «04» сентября 2015 г. № 501

(оформляется на бланке
Организации-заявителя)

ДОВЕРЕННОСТЬ

на выполнение действий от лица сотрудника организации

(наименование населенного пункта)

«__» _____ 20__ г.
(дата, месяц, год)

Настоящей доверенностью Я, _____

(должность, ФИО)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан)

уполномочиваю _____

(должность, ФИО, уполномоченного лица)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан)

совершать следующие действия:

1. Передавать в Региональный центр регистрации (Удаленный Региональный центр регистрации) Управления Федерального казначейства по Томской области комплект документов, предусмотренных Регламентом Удостоверяющего центра Федерального казначейства для регистрации, создания сертификата ключа проверки электронной подписи;

2. Получать в Региональном центре регистрации (Удаленный Региональный центр регистрации) Управления Федерального казначейства по Томской области сертификат ключа проверки электронной подписи в электронном виде и на бумажном носителе;

3. Знакомиться с информацией, содержащейся в заявлениях, запросах на изготовление, аннулирование (отзыв), приостановку сертификатов и информацией содержащейся в получаемых сертификатах ключей проверки электронных подписей включая кодовые, парольные фразы;

4. Получать руководство по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи;

5. Передавать в Региональный центр регистрации (Удаленный Региональный центр регистрации) Управления Федерального казначейства по Томской области заявления на аннулирование сертификатов ключей подписей;

6. Расписываться в соответствующих учетных формах, предназначенных для исполнения поручений определенных настоящей доверенностью, в том числе сертификате ключа проверки электронной подписи.

Настоящая доверенность выдана по «__» _____ 20__ г. Без права передоверия.

Собственноручную подпись _____ / _____ удостоверяю.

(подпись уполномоченного
лица)

(Ф.И.О.)

/

/

(должность доверителя)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

/ МП

/

(должность руководителя организации)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Порядку работы
Регионального центра регистрации
Удостоверяющего центра Федерального
казначейства в УФК по Томской области,
утвержденному приказом УФК по Томской области
от «04» сентября 2015 г. № 501

Мотивированный отказ по результатам проверки пакета Документов

№ п/п	Перечень возможных ошибок	Отметка о наличии ошибки	Примечание
1.	Договор присоединения (соглашение) к регламенту УЦ ФК/Дополнительное соглашение:		
	Не подписан со стороны Организации-заявителя		
	Не заключен		
2.	Документы предоставлены не в полном объеме, а именно отсутствует:		
	Документ, удостоверяющий личность обратившегося лица		
	Заявление на получение СКП (2 экз.)		
	Копия паспорта (2я-3я страницы)		
	Владельца сертификата		
	Копия СНИЛС Владельца сертификата		
	Копия ИНН Владельца сертификата		
	Согласие на обработку персональных данных Владельца сертификата		
	Доверенность от лица организации		
	Доверенность от лица сотрудника		
	Распорядительный документ на право исполнения обязанностей по подписанию документов во время отсутствия руководителя		
	Файл запроса с расширением (.req) на отчуждаемом носителе информации		
3.	Неверно оформлены документы:		
	Не заполнены поля:		
	- Заявления на СКП,		
	- Доверенности,		
	- Заявления на изменении статуса СКП,		
	- Согласия на обработку персональных		

	данных		
	Указаны неверные регистрационные данные в:		
	- Заявление на СКП,		
	- Доверенности,		
	- Заявление на изменении статуса СКП,		
	- Согласие на обработку персональных данных		
	Формализованная должность в Заявке на СКП не совпадает с КОП		
	Заявление сформировано не в актуальной версии АРМ генерации ключей		
	Не стоит печать организации в:		
	- Заявление на СКП,		
	- Доверенности,		
	- Заявление на изменении статуса СКП,		
	- Согласие на обработку персональных данных		
	Не стоит подпись Владельца ЭП или Руководителя в:		
	- Заявление на СКП,		
	- Доверенности,		
	- Заявление на изменении статуса СКП,		
	- Согласие на обработку персональных данных		
	Копии документов не заверены в установленном порядке		
	Неверная форма доверенности		
	Доверенность не актуальна на момент подачи заявления на получение СКП		

Оператор РЦР (УРЦР)
УФК по Томской области

_____/_____
подпись / расшифровка

Заявитель (Уполномоченное лицо)
Организации- заявителя

_____/_____
подпись / расшифровка

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 8
к Порядку работы
Регионального центра регистрации
Удостоверяющего центра Федерального
казначейства в УФК по Томской области,
утвержденному приказом УФК по Томской области
от «04» сентября 2015 г. № 504

Журнал поэкземплярного учета ключевых документов

№ п/п	Наименование ключевого документа	№ экз. КД	Отметка об изготовлении		Отметка о получении		Дата возврата, роспись ввода в действие	Дата вывода из действия	Отметка об уничтожении ключевого документа			Примечание
			Ф.И.О. сотр., КД	Дата изг. КД роспись	Ф.И.О. сотр., получ. КД	Дата пол. КД, роспись			Дата уничт.	№ акта		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Журнал регистрации сертификатов ключей проверки электронных подписей, выданных РЦР, УРЦР УФК по Томской области

№	Ф.И.О. Пользователя	Наименование организации	Номер транзакции	Серийный № Сертификата	Дата выдачи	№ телефона	Подпись Пользователя	Время/ причина отзыва	Ф.И.О./ Подпись Оператора ЦР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 9
к Порядку работы
Регионального центра регистрации
Удостоверяющего центра Федерального
казначейства в УФК по Томской области,
утвержденному приказом УФК по Томской области
от «04» сентября 2015 г. № 501

Коды причин изменения статуса сертификатов ключей
проверки электронной подписи

Код	Причина
0	Не определена
1	Компрометация ключа электронной подписи
2	Компрометация центра сертификации
3	Изменение принадлежности УЦ
4	Сертификат заменен
5	Прекращение действия
6	Отмена привилегий
7	Приостановка действия

Коды отказа в изменении статуса сертификатов ключей
проверки электронной подписи

Код	Причина
0	Не определена
8	Сертификат удостоверяющим центром не издавался
9	Данные заявления не верны